

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
Государственный университет
имени Г.Р. Державина
«15» *августа* 2022 г.
(протокол № *12*)

«УТВЕРЖДАЮ»
и.о. ректора ФГБОУ ВО
«Тамбовский государственный
университет имени Г.Р. Державина»



И.В. Налетова

15 августа 2022 г.

ПОРЯДОК

размещения текстов научных докладов об основных результатах
подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)
аспирантов в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет имени Г.Р. Державина»

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает процедуру передачи и размещения электронных версий научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций) аспирантов (далее – научные доклады) в электронно-библиотечной системе (далее - ЭБС) ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина» (далее – Университет)

1.2. Порядок разработан с учетом существующего законодательства в области авторских прав и защиты конфиденциальной информации.

2. Оформление и передача научных докладов для размещения в электронно-библиотечной системе

2.1. Тексты научных докладов обучающихся, за исключением текстов работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, подлежат размещению в ЭБС Университета

Для размещения в ЭБС Университета передается электронная версия полностью законченного и правильно оформленного в соответствии с действующими требованиями научного доклада.

2.2. За сбор, проверку правильности оформления электронных версий научных докладов и их своевременную передачу для размещения в ЭБС Университета несет ответственность заведующий выпускающей кафедрой.

2.3. Для передачи электронных версий научных докладов в ЭБС Университета ответственное лицо от выпускающей кафедры собирает с каждого обучающегося:

- файл научного доклада в полном объеме, включая титульный лист, в формате PDF, имеющем текстовый слой;
- печатный оригинал авторского договора (Приложение 1) с личной подписью обучающегося (подписание договора со стороны Университета осуществляется централизованно после сдачи научного доклада в Фундаментальную библиотеку).

2.4. Название файла научного доклада должно иметь следующий формат: фамилия и инициалы аспиранта, шифр и наименование направления подготовки, год выпуска, например:

ИвановаМА_46.06.01_Исторические науки и археология_2022_НД

Если наименование направления подготовки имеет большое количество символов, то допускается произвольное сокращение (не более 50 символов), но единообразное для направления подготовки, например:

ИвановаМА_42.06.01_Ср-ва_масс_инф_и_инф-библ_дело_2022_НД

2.5. Ответственное лицо от выпускающей кафедры проверяет правильность оформления и полноту электронной версии научного доклада, правильность

заполнения авторского договора, составляет в электронном виде акт приема-передачи научного доклада обучающихся по конкретному направлению и направленности (профилю) подготовки в формате WORD без личной подписи, но с указанием ФИО и контактного телефона (Приложение 2).

При необходимости заведующий выпускающей кафедрой проверяет наличие в тексте работы сведений, содержащих действительную или потенциальную коммерческую ценность (подтвержденную официальным документом от правообладателя), готовит и передает в библиотеку вместе с научным докладом заключение в печатном и /или электронном формате о необходимости изъятия конкретных сведений (с указанием страниц) при размещении научного доклада в ЭБС Университета.

Весь пакет файлов с документами по конкретному направлению и направленности (профилю) подготовки (акт приема-передачи и указанные в нем научные доклады) единой папкой или архивом отправляется на e-mail fbtgu-vkr@yandex.ru с указанием в теме письма шифра направления подготовки (например: **46.06.01 – научный доклад_аспирантура**) не позднее чем через 5 дней после даты представления научного доклада.

Ответственное лицо от Фундаментальной библиотеки сверяет поступившие файлы научных докладов с актом приема-передачи по количеству, проверяет качество записи файлов, затем в ответном письме сообщает о необходимости исправлений или об отсутствии недостатков.

При наличии недостатков исправленные файлы должны быть отправлены на указанную электронную почту библиотеки в течение 3 дней с момента возврата ответственному лицу от кафедры.

При отсутствии недостатков печатные экземпляры документов (акт приема-передачи (2 экз.) и авторские договоры аспирантов с их подписью) должны быть сданы в библиотеку не позднее 3 дней с момента получения ответного письма от ответственного лица Фундаментальной библиотеки.

После получения печатных экземпляров акта приема-передачи и авторских договоров ответственное лицо от Фундаментальной библиотеки возвращает ответственному лицу от кафедры второй экземпляр акта приема-передачи с отметкой о дате приема, подписью принявшего сотрудника и штампом библиотеки.

3. Размещение и доступ к научным докладом в электронно-библиотечной системе

Электронные версии научных докладов в формате PDF размещаются в ЭБС Университета с возможностью доступа к ним зарегистрированных пользователей ЭБС.

Электронные версии научных докладов загружаются в ЭБС Университета и открываются для доступа не позднее 20 дней после окончания ГИА.

Доступ к полным текстам научных докладов обеспечивается в соответствии с действующим законодательством, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Доступ к загруженным в ЭБС Университета научным докладам и их сохранность обеспечиваются в течение 5 лет.

По истечении указанного срока электронные версии научных докладов подлежат исключению из ЭБС и списанию на основании соответствующего акта.

Ответственность за организацию доступа к электронным версиям научных докладов в ЭБС Университета несет директор Фундаментальной библиотеки Университета.

ДОГОВОР № _____

на размещение научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

г. Тамбов

«_____» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице ректора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и обучающийся направления подготовки:

(шифр) (наименование)

(Ф.И.О. полностью)

именуемый(ая) в дальнейшем Автор, с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Автор передает, а Исполнитель принимает электронную версию научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) Автора на тему:

включая основной текст и приложения (далее – материалы автора), для размещения в электронно-библиотечной системе (ЭБС) Тамбовского государственного университета имени Г.Р.Державина (Университета) в электронном формате PDF.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан использовать материалы Автора только в целях размещения их в ЭБС Университета с доступом для зарегистрированных пользователей.

2.2. Исполнитель имеет право:

- не принимать материалы для размещения в ЭБС Университета в случае их несоответствия требованиям к оформлению;
- изменять условия Договора и корректировать его положения с уведомлением Автора в 10-дневный срок с момента изменения условий Договора и по согласованию сторон.

2.3. Автор обязан гарантировать, что использование Фундаментальной библиотекой предоставленного им по настоящему Договору авторского материала не нарушит права третьих лиц.

2.4. Автор предоставляет материалы для их размещения в ЭБС Университета безвозмездно.

2.5. Автор имеет право использовать предоставленный по настоящему Договору материал самостоятельно, передавать права на него по договору третьим лицам, если это не противоречит настоящему Договору.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует в течение 5 (пяти) лет. По истечении указанного срока Исполнитель оставляет за собой право на продолжение размещения материалов Автора или их исключение из ЭБС Университета.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Автор принимает на себя ответственность перед третьими лицами по претензиям к содержанию и форме размещенных материалов.

4.2. Автор несет полную ответственность за точность, правильность и достоверность размещаемых материалов в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Исполнитель не несет ответственность за содержание размещаемых материалов Автора.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Все возникающие в период действия настоящего Договора споры и разногласия решаются путем переговоров, а при недостижении соглашения подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством РФ.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах одинаковой юридической силы, по одному для каждой из сторон.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»,
юридический адрес: 392000, г. Тамбов, ул. Интернациональная, д. 33.

ИНН 6831012790 КПП 682901001

Адрес Фундаментальной библиотеки Университета: 392012, г. Тамбов, ул. Советская, д. 6,
тел.: 8(4752) 72-34-34 доб. 4500, e-mail Фундаментальной библиотеки: library@tsutmb.ru

Автор: _____
(Ф.И.О. полностью)

ПОДПИСИ СТОРОН

От Исполнителя

От Автора

Ректор университета

_____/ /
(подпись) (ФИО)

_____/ /
(подпись) (ФИО)

М.П.

Согласовано:

директор Фундаментальной библиотеки

_____/ Н.А. Стефановская /
(подпись)

АКТ
приема-передачи научных докладов об основных
результатах подготовленной научно-квалификационной
работы (диссертации) в Фундаментальную библиотеку

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Настоящий акт составлен в том, что на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина» в Фундаментальную библиотеку Тамбовского государственного университета переданы для размещения в электронно-библиотечной системе электронные версии следующих научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) аспирантов

форма обучения (*нужное подчеркнуть*): очная, заочная;

шифр и наименование направления подготовки: _____

направленность (профиль) подготовки аспиранта: _____

№ п/п	Ф.И.О. автора работы	Тема научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	Примечание*

** Графа заполняется при наличии работ, содержащих сведения, подлежащие изъятию при размещении в ЭБС; приложения к научному докладу в форме видеозаписей или графических файлов (для творческих направлений подготовки).*

Всего передано:
 научных докладов _____
(шифрами и прописью)

авторских договоров _____
(шифрами и прописью)

заклученный о наличии в научных докладах сведений, имеющих коммерческую ценность _____
(шифрами и прописью)

Заведующий выпускающей кафедрой подтверждает, что все электронные версии научных докладов проверены, оформлены в соответствии с требованиями. Со всеми авторами заключены договоры на размещение научных докладов в ЭБС. Работы, содержащие сведения, имеющие коммерческую ценность, сопровождаются соответствующими заключениями.

Дата защиты научного доклада по расписанию ГИА _____

Дата сдачи научного доклада в библиотеку _____

Сдал документы:

Заведующий кафедрой (*или отв. лицо*)

_____ (указать должность и название кафедры) _____ (личная подпись) _____ (ФИО)

Контакт. тел. _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Принял документы:

_____ (Должность отв. лица от библиотеки) _____ (личная подпись) _____ (ФИО)

(штамп библиотеки) « ____ » _____ 20 ____ г.